**Агентский договор**

Договор является неотъемлемой частью Пользовательского соглашения, размещенного на Витрине по адресу: <https://1-lift.ru/polzovatelskoe-soglashenie/>

Настоящий Договор принимается Поставщиком на условиях «как есть», его текст не подлежит изменению и/или дополнению со стороны Поставщика. Подписывая настоящий Договор, Поставщик полностью принимает все условия Положения об оказании транспортно-экспедиционных услуг, размещенного на Витрине по адресу: <https://1-lift.ru/dokumenty-po-marketpleysu/polozhenie-ob-okazanii-transportno-ekspedicionnyh-uslug>, в части прав и обязанностей Поставщика.

Термины и определения трактуются в значении, определенном Пользовательским соглашением. При наличии разночтений между Договором и Пользовательским соглашением применяются положения Договора.

**1. Предмет**

1.1. Администратор:

а) предоставляет возможность Поставщику разместить на Витрине предложения о продаже собственных Товаров;

б) от имени и за счет Поставщика заключает с Покупателями договоры поставки Товаров Поставщика, которые размещены на Витрине и принимает от Покупателей денежные средства в счет предстоящей поставки Товаров Поставщика.

1.2. Поставщик выплачивает агентское вознаграждение в сроки и порядке, установленные в Договоре.

**2. Регистрация на Витрине**

2.1. До прохождения процедуры регистрации Поставщик вправе самостоятельно ознакомиться с требованиями/критериями к Поставщикам, размещенными на Витрине по адресу:<https://1-lift.ru/dokumenty-po-marketpleysu/pochemu-otmenili-moyu-dostavku>, условиями Пользовательского соглашения, настоящего Агентского договора и Положения об оказании транспортно-экспедиционных услуг, размещенного на Витрине по адресу: <https://1-lift.ru/dokumenty-po-marketpleysu/polozhenie-ob-okazanii-transportno-ekspedicionnyh-uslug>. По дополнительному запросу Поставщика Администратор предоставляет ему доступ для ознакомления с демо-версией Витрины.

2.2. Регистрация Поставщика на Витрине Администратора производится в порядке и на условиях, указанных в разделе 2 Пользовательского соглашения, размещенного по адресу: <https://1-lift.ru/polzovatelskoe-soglashenie/>

**3. Порядок исполнения Договора**

3.1. Общий порядок исполнения Договора Поставщиком в отношении предлагаемых им к приобретению на Витрине Товаров указан в разделе 4 Пользовательского соглашения.

 3.2. Поставщик обязан самостоятельно контролировать действия лиц, уполномоченных им на работу с Витриной, в том числе:

* указать в анкете, заполняемой при регистрации на Витрине, перечень ответственных лиц, в случае если их несколько;
* в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня изменений в перечне ответственных лиц уведомить Администратора об изменении, при этом Стороны не заключают дополнительное соглашение;
* в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня изменения уполномоченного лица/лиц направить Администратору заявку на удаление соответствующего Личного кабинета.

3.3. При необходимости внести изменения в перечень уполномоченных лиц либо удалить Личный кабинет/учетную запись одного из уполномоченных лиц, Поставщик направляет заявку Администратору на почту admin@1-lift.ru с соответствующим запросом. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса Администратор создает учетную запись нового Пользователя либо удаляет Личный кабинет/учетную запись и направляет соответствующее уведомление на электронную почту Поставщика с данными для входа/доступа в Личный кабинет, либо с подтверждением удаления Личного кабинета/учетной записи.

3.4. Поставщик обязан самостоятельно следить за актуальностью сведений о своих Товарах на Витрине, в том числе, об их актуальной стоимости, количестве Товара, доступного к Заказу, указанию точного места нахождения Товара на момент оформления Заказа (головная компания или обособленное подразделение) и иных сведений, для чего обязуется ежедневно не реже 1 (одного) раза в 12 (двенадцать) часов обновлять информацию о наличии Товаров и их количестве согласно п. 3.1. Договора. При этом, в случае установления Поставщиком ограничений в отношении реализуемого на Витрине Товара по территории его продажи, он самостоятельно несет полную материальную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Отчетные документы Администратора**

4.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания каждого календарного месяца, Администратор направляет Поставщику отчет о сделках с Покупателями по его Товарам, совершенных за предыдущий месяц. Форма отчета Администратора согласована Сторонами в Приложении № 1 к Договору.

4.2. Администратор выставляет в адрес Поставщика Акт на сумму удержанного агентского вознаграждения одновременно с перечислением платежей за его реализованные на Витрине Товары по каждому Заказу.

4.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента направления Администратором сканированных копий отчета и Акта на утверждение, Поставщик обязан их подписать и направить копии подписанных экземпляров Администратору.

4.4. В случае, если между Сторонами осуществляется электронный документооборот по телекоммуникационным каналам связи через специального оператора, то все отчетные документы Администратор направляет Поставщику на подписание в установленные в настоящем разделе сроки посредством ЭДО.

4.5. Если по истечении установленного срока для утверждения отчета и Акта Администратор не получит подписанные документы или мотивированные возражения Поставщика по ним, вне зависимости от выбранного Сторонами способа документооборота, отчет и Акт считаются принятыми и утвержденными Поставщиком.

**5. Вознаграждение Администратора**

5.1. Размер Агентского вознаграждения Администратора по Договору Стороны согласовывают в Приложении № 2 к Договору.

5.2. Администратор удерживает свое агентское вознаграждение из платежей Покупателя за реализованный на Витрине и полученный Покупателем Товар Поставщика. Агентское вознаграждение не облагается НДС в связи с применением Администратором упрощенной системы налогообложения.

5.3. В случае оформления Заказа на условиях самовывоза Администратор переводит денежные средства за Товар на расчетный счет Поставщика в течение 2 (двух) банковских дней со дня фактического получения Заказа Покупателем и смены статуса Заказа на «Получен».

В случае оформления Заказа на условиях доставки Администратор переводит денежные средства за Товар на расчетный счет Поставщика в течение 2 (двух) банковских дней со дня передачи Заказа Поставщиком указанному Администратором Оператору доставки для доставки Заказа Покупателю, смены статуса Заказа на «Передан Оператору доставки», а также данных о трек-номере для отслеживания доставки Заказа Покупателю.

5.4. Оплата Поставщику за реализованный на Витрине Товар производится в российских рублях, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

5.5. Датой исполнения Администратором обязательства по перечислению Поставщику денежных средств за реализованный на Витрине Товар Поставщика, считается день списания денежных средств с расчетного счета Администратора.

5.6. После того, как оплата Поставщику за реализованные на Витрине Товары произведена и подписаны документы, подтверждающие получение Заказа Покупателем (в зависимости от способа получения Заказа), Администратор меняет статус Заказа в Личном кабинете на «Выполнен».

5.7. Поставщик обязуется самостоятельно осуществить возврат денежных средств за Заказ Покупателю, включая сумму агентского вознаграждения, удержанного Администратором в соответствии с п. 5.2. Договора, в течение 2 (двух) банковских дней со дня принятия им определенного решения в следующих случаях:

* в случае если, Поставщиком принято решение в добровольном порядке вернуть денежные средства Покупателю вне зависимости от причины возврата, в т.ч. за Товар, соответствующий всем существенным признакам, указанным Покупателем в Заказе и подтвержденным им посредством оплаты Договора-счета;
* в случае нарушения Поставщиком условий Пользовательского соглашения, Договора-счета (договора поставки) и/или Положения об оказании транспортно-экспедиционных услуг, вследствие чего Покупатель отменил Заказ или Заказ не был выполнен.

5.8. Поставщик обязуется выплатить агентское вознаграждение Администратору из собственных средств в течение 2 (двух) банковских дней с момента направления Администратору распоряжения о возврате средств Покупателю, в случае отказа Покупателя от Заказа в связи с увеличением срока комплектации Заказа Поставщиком и, как следствие, срока доставки Заказа Покупателю по вине Поставщика после его оплаты в срок, установленный Договором-счетом, а также в иных случаях, когда Администратор еще не произвел оплату за Товар Поставщику в соответствии с п. 5.3. Договора.

5.9. Стороны пришли к соглашению, что у Администратора не возникает право на агентское вознаграждение в следующих случаях:

а) в случае, если Покупатель не получает свой Заказ в течение установленного Договором-счетом срока и Поставщик принял решение его разукомплектовать — при самовывозе либо Товар возвращен Поставщику, в зависимости от выбранного Покупателем способа получения Заказа.

б) в иных случаях отказа Покупателя от Заказа при отсутствии вины Поставщика, по усмотрению Администратора.

**6. Гарантии Поставщика**

Поставщик гарантирует, что:

6.1 информация, которую он разместил на Витрине является достоверной и актуальной;

6.2 изменение статусов заказов на Витрине является достоверным;

6.3 на момент размещения информации о предлагаемом к реализации Товаре на Витрине он получил все необходимые разрешения и/или лицензии на реализацию Товаров от производителей или собственников, если реализуемый Товар не принадлежит Поставщику;

6.4 на момент размещения информации о предлагаемом к реализации Товаре на Витрине, имеет законные права или получил все необходимые письменные разрешения от правообладателей на использование/размещение/публикацию в сети Интернет любых сведений о Товаре, в т.ч., но не ограничиваясь, фото-, видео-, текстовых материалов (словесного описания), изображения Товара, использование фирменных товарных знаков производителей реализуемых Товаров (правообладателей товарных знаков), логотипов и прочих сведений/данных;

6.5 предлагаемые к реализации на Витрине Товары являются качественными, имеют предусмотренные законом сертификаты, иные обязательные документы, а также, инструкции по применению (соблюдению мер предосторожности);

6.6 предлагаемые к реализации на Витрине Товары принадлежат Поставщику на законных основаниях и свободны от прав и иных притязаний третьих лиц, в том числе, не проданы, не заложены и не являются предметом ареста/запрета на реализацию.

6.7 не будет размещать на Витрине информацию о Товарах, производство и (или) реализация которых запрещены и/или ограничены законодательством Российской Федерации.

6.8 регистрация на Витрине уполномоченным представителем Поставщика подтверждает автоматическое согласие Поставщика и его уполномоченных представителей на обработку Администратором их персональных данных.

**7. Ответственность Сторон**

Общие положения

7.1. Администратор не несет ответственности перед Покупателями за реализацию Поставщиком некачественных Товаров.

7.2. В случае если Администратор понес убытки/расходы, связанные с реализацией Товаров Поставщика или в связи с предоставлением Поставщиком недостоверных сведений о предлагаемых к приобретению Товарах, в том числе, незаконного использования чужих товарных знаков, Администратор вправе требовать с Поставщика возмещения возникших убытков/расходов в полном объеме. При этом, основанием для возмещения понесенных Администратором убытков и/или расходов является письменное обоснованное требование Администратора.

7.3. Администратор не несет ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу Покупателей/сотрудников Покупателей, возникшее при использовании Товаров Поставщика. В случае поступления претензий Покупателей в отношении приобретенных Товаров Поставщика, Администратор направляет их для самостоятельного урегулирования Поставщику.

7.4. Поставщик самостоятельно несет полную ответственность за причинение вреда Покупателям или иным третьим лицам, возникшее в связи с приобретением и/или использованием его Товаров. При этом, Поставщик ограничивает свою ответственность размером реально причиненного ущерба, упущенная выгода возмещению не подлежит.

7.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением документально подтвержденные убытки.

7.6. В случае нарушения Поставщиком сроков оплаты агентского вознаграждения Администратору, предусмотренных п. 5.8. Договора, Администратор вправе потребовать оплаты неустойки в размере 0,1% суммы долга за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти) процентов от общей суммы задолженности.

7.7. В случае нарушения Администратором сроков перечисления денежных средств Поставщику за реализованный на Витрине Товар в соответствии с условиями настоящего Договора и Пользовательского соглашения, Поставщик вправе потребовать оплаты неустойки в размере 0,1% суммы долга за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти) процентов от общей суммы задолженности.

7.8. В случае предъявления Администратору претензий, требований и/или исков о нарушении прав Покупателя или иных третьих лиц в связи с Товарами Поставщика, их реализацией Поставщик принимает на себя обязательства по их урегулированию и полному возмещению ущерба Администратору в случае его возникновения на основании письменного обоснованного требования Администратора.

7.9. В случае нарушения Поставщиком п. 3.3. Договора, всю ответственность, связанную с возможными действиями/бездействиями неуполномоченных Поставщиком лиц в Личном кабинете на Витрине в отношении Покупателей, Администратора и/или иных третьих лиц, несет Поставщик.

**Форс-мажор**

7.10. Стороны освобождаются от ответственности полностью или частично в случае, если в порядке, установленном действующим законодательством, докажут, что причиной неисполнения обязательств явились форс-мажорные обстоятельства, при условии, что они непосредственно влияют на выполнение обязательств по Договору, а также принятия государственными органами законодательных актов, препятствующих выполнению условий Договора. В этом случае выполнение обязательств по Договору откладывается на время действия обстоятельств непреодолимой силы и их последствий.

7.11. При наступлении вышеуказанных обстоятельств, каждая из Сторон должна уведомить другую Сторону в письменном виде в течение 5 (пяти) календарных дней с момента наступления этих обстоятельств.

7.12. В случае действия форс-мажорных обстоятельств более 2 (двух) месяцев каждая из Сторон вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке без возмещения убытков другой Стороне.

**8. Разрешение споров**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Досудебный претензионный порядок разрешения споров и разногласий является обязательным.

8.3. Порядок направления и сроки рассмотрения претензий к Администратору описан в соответствующем разделе Пользовательского соглашения.

8.4. В случае невозможности достижения согласия Сторон путем переговоров, рассмотрение спорных вопросов передается в арбитражный суд по месту нахождения истца с применением норм действующего законодательства Российской Федерации.

**9. Срок действия Договора**

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 31 декабря текущего календарного года.

9.2. В случае, если ни одна из Сторон не изъявит в письменной форме желание прекратить сотрудничество по Договору, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения его срока действия, Договор считается каждый раз автоматически пролонгированным на 1 (один) последующий календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

9.3. Любая Сторона вправе отказаться в одностороннем внесудебном порядке от исполнения Договора при уведомлении другой Стороны не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения Договора.

9.4. Администратор вправе отказаться от исполнения Договора в течение 5 (пяти) календарных дней в случае:

а) нарушения Поставщиком норм действующего законодательства РФ;

б) нарушения Поставщиком условий Договора и/или Пользовательского соглашения;

в) блокировки Личного кабинета Поставщика Администратором в соответствии с условиями Пользовательского соглашения.

Расторжение Договора осуществляется Администратором путем направления соответствующего уведомления Поставщику через Личный кабинет или по адресу электронной почты, указанной в разделе 11 настоящего Договора.

9.5. При расторжении Договора Стороны производят взаиморасчеты в течение 10 (десяти) календарных дней с даты расторжения. В случае, если на дату расторжения Договора Поставщик не исполнил оплаченный Покупателем Заказ, то Договор будет считаться расторгнутым в день осуществления взаиморасчетов Сторонами после выполнения такого Заказа.

**10. Заключительные положения**

10.1. Стороны признают надлежащим подписание Договора, дополнительных соглашений, отчетов, актов к нему путем обмена отсканированными копиями по электронной почте или посредством Витрины. Такие документы считаются подписанными простой электронной подписью и приравниваются к документам на бумажном носителе.

10.2. Обмен юридически значимыми документами по Договору Стороны вправе осуществлять следующими способами:

а) путем использования систем электронного документооборота, для чего Сторонам необходимо принять приглашение на использование такой системы с помощью её интерфейса;

б) путем направления оригиналов документов по почте, курьером или вручения лично в течение 7 (семи) рабочих дней со дня окончания каждого календарного месяца. Все документы, направляемые по электронной почте, имеют юридическую силу до момента получения Сторонами их подлинных экземпляров.

10.3. Стороны обязуются поддерживать актуальность адресов, реквизитов и сообщать об их изменениях с приложением подтверждающих документов не позднее 3 (трех) календарных дней с момента такого изменения. При этом, Поставщик дополнительно обязуется внести соответствующие изменения в своем Личном кабинете на Витрине.

10.4. Для обмена документами и сообщениями по электронной почте должны использоваться адреса Сторон, согласованные ими в Договоре или дополнительно в Электронной переписке.

10.5. Стороны признают любую информацию, касающуюся заключения и содержания Договора, включая любые приложения и дополнения к нему, коммерческой тайной. Стороны обязаны сохранять конфиденциальный характер такой информации, не разглашая ее третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда такое раскрытие согласовано Сторонами в Договоре или необходимо для целей исполнения Договора. Указанное положение не относится к общеизвестной или общедоступной информации, а также к случаям раскрытия информации по запросу уполномоченных государственных органов.

10.6. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

**11. Реквизиты, подписи и печати Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Администратор:**ООО «Первый Лифтовый Маркетплейс»**Юридический и почтовый адрес: 628406, Россия, ХМАО, г. Сургут, пр-т. Пролетарский д.2 кв. 88Фактический адрес: г. Сургут, пр-т. Пролетарский д.2 кв. 88ИНН / КПП: 8602312227 / 860201001ОГРН: 1238600009966Банковские реквизиты:Р/с: 40702810020000051368К/с: 30101810745374525104 БИК: 044525104Телефон: +7(800)300-85-47E-mail: admin@1-lift.ru  | Поставщик:**ООО «\_\_\_\_\_\_\_»**Юридический и почтовый адрес: Фактический адрес:ИНН / КПП ОГРН Банковские реквизиты:Р/с К/с БИК Телефон E-mail:  |
| Генеральный директор м.п.**Сараев Вячеслав Николаевич** |  м.п. |

Дата опубликования текущий версии: «1» ноября 2023г.